# Leistungsbeschreibung

**Vergabeverfahren:**
**Arbeitnehmerüberlassung**

## Los 1
## Kaufmännische Profile

Vergabenummer: 2026-LR-0009

Im Weiteren:
Entleiher = Landwirtschaftliche Rentenbank
Verleiher = Unternehmen, die Arbeitnehmerüberlassung anbieten
Leiharbeitnehmer = überlassene Arbeitnehmer

© Landwirtschaftliche Rentenbank

## 1. Ausgangslage

Die Auftraggeberin ist die Landwirtschaftliche Rentenbank („Rentenbank"), die deutsche Förderbank für die Agrarwirtschaft und den ländlichen Raum. Sie stellt zinsgünstige Kredite für eine Vielzahl agrarwirtschaftlicher Vorhaben, einschließlich solcher im Bereich erneuerbarer Energien, bereit. Ihr Angebot richtet sich sowohl an Produktionsbetriebe der Land- und Forstwirtschaft, des Wein- und Gartenbaus als auch an Hersteller landwirtschaftlicher Produktionsmittel sowie an Handels- und Dienstleistungsunternehmen, die in enger Verbindung zur Landwirtschaft stehen. Zudem finanziert die Rentenbank Projekte in der Ernährungswirtschaft und in weiteren vor- und nachgelagerten Produktionsstufen. Sie fördert auch Investitionen von Kommunen im ländlichen Raum sowie privates Engagement zur ländlichen Entwicklung. Die Rentenbank vergibt Kredite wettbewerbsneutral über andere Banken und Sparkassen.

Die Rentenbank wurde 1949 durch ein Gesetz als zentrales Refinanzierungsinstitut für die Landwirtschaft und Ernährungswirtschaft mit Sitz in Frankfurt am Main gegründet. Sie ist eine bundesunmittelbare Anstalt des öffentlichen Rechts mit einem gesetzlichen Förderauftrag. Zum 1. Januar 2014 wurde neben der weiterhin bestehenden Anstaltslast die ausdrückliche Haftung des Bundes für die Verbindlichkeiten der Rentenbank in das Rentenbankgesetz aufgenommen. Die Bundesregierung übt die Rechtsaufsicht über die Rentenbank durch das Bundesministerium für Landwirtschaft, Ernährung und Heimat (BMLEH) aus, wobei die Entscheidungen im Einvernehmen mit dem Bundesministerium der Finanzen (BMF) getroffen werden. Die Rentenbank steht unter der Aufsicht der BaFin und ist Mitglied des Bundesverbands Öffentlicher Banken Deutschlands (VÖB) sowie der European Association of Public Banks (EAPB).

In der Verwaltung einer Bank gibt es sowohl die typischen Verwaltungsabteilungen (z. B. Personal, Finanzen) als auch bankspezifischere Verwaltungsabteilungen (z. B. Kredit, Treasury). In diesen Verwaltungsabteilungen sind Positionen zu besetzen, für die in der Regel eine kaufmännische/betriebswirtschaftliche Grundqualifikation vorausgesetzt wird. Die Verwaltungsabteilungen decken zusammen mit dem IT-Bereich die Kernfunktionen der Bank ab.

Der Bedarf zur Arbeitnehmerüberlassung von kaufmännischem Personal ist in den letzten Jahren kontinuierlich gestiegen.

- Durch den demografischen Wandel gehen zunehmend mehr Mitarbeitende in den Ruhestand und deren Positionen sind bis zur Nachbesetzung zu überbrücken, um das Tagesgeschäft sicherzustellen.
- Durch den Fachkräftemangel nimmt die Besetzung von Positionen eine längere Zeitdauer in Anspruch, die zu überbrücken ist.
- Die Anzahl an Projekten hat zugenommen und erfordert temporär zusätzliche Unterstützung bei den standardisierten Aufgaben.
- In Relation zur gewachsenen Mitarbeitenden-Anzahl der Landwirtschaftlichen Rentenbank entsteht ein höherer Bedarf durch krankheitsbedingte Abwesenheiten und Fluktuation.

Daher ist die Rentenbank auf die Unterstützung von Verleihern angewiesen, die in der Lage sind, qualifiziertes kaufmännisches Personal kurz- und mittelfristig über eine Dauer von zzt. bis zu maximal 18 Monaten (entsprechend der gesetzlich geregelten maximalen Überlassungsdauer) im Rahmen einer Arbeitnehmerüberlassung zur Verfügung zu stellen.

© Landwirtschaftliche Rentenbank

## 2. Gegenstand der Beschaffung

Ziel des Auftrags ist es, den kurzfristigen Bedarf der Auftraggeberin an **Kaufmännischem Personal** durch **Arbeitnehmerüberlassung** zu decken.

Die Leiharbeitnehmer werden mittels Einzelabrufen eingesetzt und erbringen ihre Leistungen weisungsgebunden und integriert in die Arbeitsorganisation des Entleihers nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes (AÜG) sowie der Regelungen des Rahmenvertrags und dieser Leistungsbeschreibung. Die Leiharbeitnehmer sind mit ihrem jeweiligen Aufgabengebiet in die Arbeitsorganisation des Entleihers eingebettet und unterliegen den betrieblichen Abläufen, Prozessen und Regularien.

Die Vergabe kaufmännische Profile besteht aus einem (1) Los. Der Rahmenvertrag legt die grundsätzlichen vertraglichen Bedingungen, die Anforderungen an den Vertragspartner sowie die preislichen Grundlagen fest. Die konkrete Inanspruchnahme der Arbeitnehmerüberlassung erfolgt ausschließlich im Rahmen von Einzelabrufen während der Laufzeit des Rahmenvertrags.

Gegenstand dieser Leistungsbeschreibung ist ausschließlich die Überlassung von Leiharbeitnehmern. Andere Einsatzformen, wie beispielsweise der Abruf externer Dienstleistungen oder auch die Personalvermittlung, sind nicht Gegenstand dieser Leistungsbeschreibung.

## 3. Anforderungen an die Leiharbeitnehmer (Kaufmännische Profile)

Diese Leistungsbeschreibung benennt sowohl die von überlassenen Leiharbeitnehmern zu erbringenden Leistungen im Einzelnen als auch einzuhaltende Vorgaben bzw. Anforderungen an die Leistungserbringung. Die von den zu überlassenden Leiharbeitnehmern zu erbringenden Tätigkeiten sowie etwaige geforderte Qualifikationen und Kompetenzen sowie fachliche Anforderungen des Entleihers ergeben aus den nachfolgenden Ausführungen dieser Leistungsbeschreibung.

### 3.1. Soft-Skills

Die aufgelisteten Soft-Skills werden dabei für jedes Anforderungsprofil mindestens vorausgesetzt und müssen durch jeden zu überlassenden Leiharbeitnehmer erfüllt werden:

- Engagement / Leistungsbereitschaft
- Zuverlässigkeit
- Sorgfältiges Arbeiten
- Gute organisatorische Fähigkeiten
- Teamfähigkeit
- Kooperatives Arbeiten
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Strukturierte Arbeitsweise

### 3.2. Aufgaben und Organisationseinheiten

In allen Bereichen der Bank gibt es Aufgaben, die eine kaufmännische/betriebswirtschaftliche Grundqualifikation erfordern, wie beispielsweise:

- Sachbearbeitungsaufgaben

© Landwirtschaftliche Rentenbank

- Arbeiten und Eingaben am PC
- Recherche-Aufgaben
- Präsentationen auf Basis von Vorgaben vorbereiten (PowerPoint)
- Terminkoordination
- Büroorganisation (u. a. Scannen, Ablage, Entsorgung)
- Bei Spezialisten: Anspruchsvolle Sachbearbeitungsaufgaben mit hoher Komplexität und fachlicher Tiefe

Dieser Bedarf kann in den nachfolgenden Organisationseinheiten entstehen. Die Übersicht dient zur Orientierung, welche Aufgaben in den einzelnen Organisationseinheiten anfallen, wobei diese Aufgaben nicht zwingend von Leiharbeitnehmern ausgeführt werden. Über die Laufzeit sind Änderungen nicht ausgeschlossen.

a) Assistenztätigkeiten für Führungskräfte
b) Compliance
   - Durchführung und Dokumentation von Kontrollhandlungen
   - Unterstützung bei der Aktualisierung von sfO und Prozessen
   - Unterstützung bei der Erstellung von Risikoanalysen und Berichterstattung
   - Analyse von regulatorischen Anforderungen und Gesetzesvorhaben
c) Cyber Security & Non-Financial Risk
   - Kontinuierliche Weiterentwicklung von 2nd line Prozessen (Risikomanagement Prozesse bspw. Notfallmanagement, Informationssicherheitsmanagement, Drittparteienrisikomanagement, OpRisk oder IKS) unter Berücksichtigung regulatorischer Anforderungen wie DORA
   - Beratung, Schulung und zentrale Ansprechpartnerfunktion bei der Umsetzung von Sicherheits- und Risikomanagementmaßnahmen
   - Analyse, Überwachung und Berichterstattung zu Risiken, Schadensfällen und sicherheitsrelevanten Ereignissen
   - Risikoorientierte Konzeption, Durchführung und Qualitätssicherung von Kontroll- und Überwachungshandlungen
   - Unterstützung bei der Umsetzung neuer regulatorischer Anforderungen bei (Bank-) übergreifenden Projekten
d) Finanzen
   - Lfd. Erfassung aller Geschäftsvorfälle, Anlagenbuchhaltung sowie Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse einschl. Lagebericht (Rechnungswesen)
   - Erstellung statistischer und aufsichtsrechtlicher Meldungen (Regulatory Reporting)
   - Interne und externe Finanzberichterstattung und Durchführung der Mehrjahresplanung (Controlling)
   - Weiterentwicklung und Sicherstellung der Umsetzung von aufsichtsrechtlichen und rechnungslegungsrelevanten Vorgaben
   - Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Ratingagenturen, Bankenaufsicht und spezielle Themen (u. a. Betreuung der Tochtergesellschaften und Beteiligungen sowie
   - Steueranmeldungen (Umsatzsteuererklärung und Kapitalertragsteuer-Anmeldung)
e) Fördergeschäft
   - Gewährung von Förderdarlehen im Hausbankenverfahren
   - Abwicklung von Zuschussprogrammen aus Haushaltsmitteln und eigenen Mitteln
   - Finanzierung von Start Ups und Beteiligung an Venture Capital Funds
   - Beratung zu den Förderprodukten der Bank
   - Weiterentwicklung des Produktangebotes und IT-technische Implementierung
f) IT und Digitalisierung
   - Softwareentwicklung bankfachlicher Anwendungen und Automatisierung von Prozessen
   - Betrieb der IT Infrastruktur und Applikationen
   - Projektmanagement und Durchführung von IT Projekten

© Landwirtschaftliche Rentenbank

- Management und Controlling der IT Kosten
- Koordination der Dokumentation von Bank-Prozessen und der schriftlich fixierten Ordnung

g) Kredit
- Kreditrisikoanalyse / Kreditentscheidung für Banken, Venture Capital Fonds, Start Up Förderung
- Kreditbearbeitung (Sicherheiten und Kreditverträge)
- Kreditprozess- und Kreditportfoliomanagement
- Grundsatzfragen Kredit: lfd. Beobachtung und Umsetzung regulatorischer Anforderungen, Bewertung der Bail-in-Thematik, Limitierung von Währungstransferrisiken, Settlementrisiken Derivate, Beurteilung latenter Risiken
- KYC Prozess für die Geschäftspartner der Bank

h) Operations Financial Markets
- MaRisk-konforme Kontrolle, Freigabe und Verwaltung der Handelsgeschäfte sowie Zins-/Tilgungsdienst Eigen-Emissionen
- Erstellung von Vertragsdokumentationen, Übernahmeverträgen und Anleihebedingungen der Kapitalmarktemissionen des Entleihers
- Collateral-Management zu OTC-Derivaten und EurexRepo-Transaktionen
- Erfüllung des Meldewesens zu EMIR, SFTR, Wertpapierinvestments, Neu-Emissionen, Geldmarktgeschäften (MMSR) und Außenwirtschaftsverordnung
- Durchführung des Fremdwährungs- und EUR-Zahlungsverkehrs inkl. Embargo- und EU-Geldtransferverordnungskontrolle

i) People Management
- Personaladministration und -betreuung (inkl. Pflege und Bearbeitung von Personalvorgängen, wie Einstellungen, Austritte und Veränderungen)
- Recruiting und Bewerbendenmanagement (Koordination von Ausschreibungs- und Auswahlprozessen, Kommunikation und Unterstützung in den Personalauswahlverfahren)
- Personalentwicklung
- Entgeltabrechnung, Auswertungen und Reports
- HR-Projekte

j) Presse & Kommunikation
- Externe Kommunikation über Pressemitteilungen, Social-Media-Posts und den Internetauftritt
- Organisation von Veranstaltungen für externe Stakeholder und für Mitarbeitende
- Management der gesamten Marke Rentenbank - Corporate Design und Corporate Identity
- Marketing zu den Förderprodukten und als Arbeitgeber
- Anzeigenschaltung in Printmedien und online

k) Recht
- Bearbeitung rechtlicher Fragestellungen aus den Fachbereichen in allen auftretenden Rechtsgebieten (z. B. Bank- und Kapitalmarktrecht, Insolvenzrecht, Arbeitsrecht)
- Bearbeitung aller förderrechtlichen Fragestellungen und bei Widerspruchsverfahren
- Vergabemanagement und EU-weite Vergabeverfahren
- Administration und Koordination des Förderungsfonds der Landwirtschaftlichen Rentenbank

l) Revision
- Durchführung von Bank-internen Prüfungen einschließlich Berichtswesen (Prüfungen gemäß Prüfungsplan, Sonderprüfungen, anlassbezogene Prüfungen und Nachschauprüfungen)
- Bewertung und Prüfung von Projekten
- Revisionsseitige Begleitung von neuen Prozessen und wesentlichen Anpassungsprozessen
- Revisionsseitige Überwachung von Auslagerungen

m) Risikocontrolling
- Gesamtbanksteuerung sowie ICAAP und ILAAP
- Steuerung, Messung und Überwachung von Markt-, Kredit,- Liquiditäts-Risiko, Non Financial Risk
- Entwicklung, Pflege und Validierung von Risikomethoden, Modellen und Parametern
- Risikoberichterstattung, Stresstesting sowie Limit- und Risikoüberwachung

© Landwirtschaftliche Rentenbank

- Umsetzung regulatorischer Anforderungen im Risikomanagement und Unterstützung des Aufsichtsdialogs

n) Treasury
- Kostengünstige Beschaffung kurz, mittel- und langfristiger Liquidität am internationalen Kapitalmarkt sowie Steuerung der Liquiditätsrisiken
- Erwerb von Schuldtiteln zur Anlage der Eigenmittel, Ergänzung der Förderkredite und ertragsorientierte LCR-Steuerung
- Absicherung und Steuerung der Marktpreisrisiken aus allen Aktiv- und Passivgeschäften der Bank
- Implementierung neuer Finanz-Produkte, Investor Relations und interne Konditionensteuerung

o) Verwaltung
- Beschaffung sämtlicher Verbrauchsmaterialien für den Bankbetrieb
- Unterhaltung der Büroflächen für den Bankbetrieb
- Vermietung und Unterhaltung von Mietimmobilien
- Fuhrpark- und Sachversicherungsmanagement

p) Vorstandsstab
- Vorbereitung, Organisation, Durchführung und Nachbearbeitung der Gremiensitzungen der Organe
- Kommunikation mit der Banken- und Rechtsaufsicht
- Bearbeitung aufsichtsrechtlicher Fragestellungen, Identifizierung von Handlungsbedarfen und Erarbeitung von Lösungsmöglichkeiten
- Steuerung und Weiterentwicklung des strategischen Gesamtprozesses
- Verantwortung für das ganzheitliche Projektportfoliomanagement

© Landwirtschaftliche Rentenbank

## 3.3. Qualifikationen und Senioritätslevel

Im Rahmen von Einzelabrufen werden die Aufgaben und Profilanforderungen konkretisiert. Grundsätzlich werden die nachfolgend benannten Qualifikationen nachgefragt.

Zur Differenzierung wird in folgende Senioritätslevel unterteilt:

| Senioritätslevel | Anforderungen |
|---|---|

**Sachbearbeiter (d/m/w)**

Leiharbeitnehmer auf diesem Senioritätslevel bearbeiten klar definierte Aufgabenstellungen unter fachlicher Anleitung.

- Mindestens abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung bezogen auf die Organisationseinheit, in der die Arbeitnehmerüberlassung erfolgt
- Idealerweise Bankhintergrund
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (in der Regel mindestens C1; da die Bank-interne Sprache Deutsch ist, Arbeitsanweisungen auf Deutsch sind und Schriftverkehr auf Deutsch erfolgt)

**Berufserfahrener Sachbearbeiter (d/m/w)**

Leiharbeitnehmer auf diesem Senioritätslevel arbeiten eigenständig innerhalb des vorgegebenen Rahmens, verfügen über solide methodische und fachliche Kompetenzen und sind in der Lage, Arbeitsergebnisse eigenverantwortlich zu erzielen.

- Mindestens abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Solide praktische Berufserfahrung (mindestens 3-5 Jahre) bezogen auf die Organisationseinheit, in der der Leiharbeitnehmer eingesetzt wird
- Vorzugsweise Bankhintergrund
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office
- Ggf. Anwenderkenntnisse in spezieller Software, die in der Organisationseinheit verwendet wird
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (in der Regel mindestens C1; da die Bank-interne Sprache Deutsch ist, Arbeitsanweisungen auf Deutsch sind und Schriftverkehr auf Deutsch erfolgt)

**Spezialist (d/m/w)**

Leiharbeitnehmer auf diesem Senioritätslevel verfügen über eine umfassende, fundierte und langjährige Berufserfahrung, die über die methodischen und fachlichen Kompetenzen eines Berufserfahrenen Sachbearbeiters hinaus zusätzlich über Spezialistenwissen verfügen.

- Abgeschlossenes Masterstudium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte langjährige Berufserfahrung bezogen auf die Organisationseinheit in der der Leiharbeitnehmer eingesetzt wird
- Bank-/regulatorischer Hintergrund
- Prozesskenntnisse und Projekterfahrung
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office
- Ggf. tiefergehende Kenntnisse in spezieller Software, die in der Organisationseinheit verwendet wird

© Landwirtschaftliche Rentenbank

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (in der Regel mindestens C1; da die Bank-interne Sprache Deutsch ist, Arbeitsanweisungen auf Deutsch sind und Schriftverkehr auf Deutsch erfolgt)
- Ggf. sehr gute Englischkenntnisse

Die beschriebenen Aufgaben, Tätigkeiten und Anforderungen sind nicht als vollumfänglich abschließend zu betrachten, sondern werden im Rahmen von bedarfsgesteuerten Einzelabrufen konkretisiert.

## 4. Zeiten und Orte der Leistungserbringung

Gem. § 1 Abs. 2 des Gesetzes über die Landwirtschaftliche Rentenbank hat diese ihren Sitz in Frankfurt am Main und unterhält keine Zweigniederlassungen. Alle Beschäftigten der Rentenbank sind demgemäß an dem einzigen Standort der Bank in Frankfurt am Main beschäftigt, dies gilt auch für die Leiharbeitnehmer.

Leiharbeitnehmer haben Anspruch auf einen Desksharing-Arbeitsplatz (keinen festen Arbeitsplatz).

Der Tarifvertrag ermöglicht, bis zu 40% der wöchentlichen Arbeitszeit mobil innerhalb Deutschlands zu arbeiten (sofern im Einzelabruf nicht etwas anderes geregelt ist). Bei Erfüllung der tarifvertraglichen und Bank-internen Bedingungen kann das auch für Leiharbeitnehmer gelten.

Die Wochenarbeitszeit bei Vollzeit beläuft sich auf zzt. 38 Wochenstunden. Der Arbeitszeitrahmen umfasst grundsätzlich von Montag bis Freitag den Zeitraum zwischen 6:00 Uhr und 20:00 Uhr. Der Arbeitszeitrahmen ist der Zeitraum, in dem die vereinbarte Arbeitszeit inkl. der Arbeitspausen zu erbringen ist. Die Regelungen der Pausen- und Ruhezeiten unterliegen den gesetzlichen Bestimmungen im Arbeitszeitgesetz (ArbZG) und der Dienstvereinbarung über die flexible Arbeitszeit.

## 5. Urlaub und Abwesenheitsregeln

Die Leiharbeitnehmer stehen in einem Arbeitsverhältnis zum Verleiher. Die Regelung, Genehmigung und Dokumentation von Urlaubsansprüchen sowie sonstigen Abwesenheiten (wie bspw. Krankheit, Sonderurlaub) erfolgen ausschließlich durch den Verleiher gemäß den jeweils geltenden gesetzlichen, tariflichen oder vertraglichen Bestimmungen. Zur Sicherstellung eines störungsfreien Einsatzes innerhalb der Arbeitsorganisation des Entleihers ist eine frühzeitige Abstimmung geplanter Urlaubs- und Abwesenheitszeiten mit der zuständigen Führungskraft erforderlich. Die Entscheidung über die Gewährung von Urlaub verbleibt bei dem Verleiher, erfolgt jedoch unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange des Entleihers.

## 6. Leistungsumfang

Die Rentenbank geht derzeit bei Kaufmännischen Profilen von einem Gesamtbeauftragungsvolumen von **4.042.770 € (netto)** über die die gesamte Laufzeit aus (Grundlaufzeit inklusive Verlängerung).

Dieser Berechnung wurde folgende Kalkulation zu Grunde gelegt: Vollzeitkraft, **1.687 Arbeitsstunden pro Jahr** (durchschnittlich 21 Arbeitstage pro Monat mit derzeit 7,6 Arbeitsstunden/ Tag, abzüglich 30 Urlaubstage).

Die aufgeführten Kosten beruhen auf den Erfahrungen und Planungen der Rentenbank und stellen den geschätzten Umfang dar.

Sie dienen lediglich der Preiskalkulation. Es besteht kein Anspruch des Verleihers auf die Beauftragung/Abnahme bestimmter Kapazitäten durch den Entleiher. Die genannten Werte stellen keine

© Landwirtschaftliche Rentenbank

Mindestabnahmemengen dar und können sowohl über- als auch unterschritten werden. Die tatsächlichen Abrufe erfolgen ausschließlich bedarfsabhängig und im Rahmen des Einzelabrufverfahrens.

Der Höchstwert beträgt **4.851.324 € (netto).**

## 7. Bedingungen für die Erteilung von Einzelaufträgen

Die Auswahl des Vertragspartners für die mit einem Einzelauftrag zu beauftragende Leistung gemäß losspezifischer Leistungsbeschreibung erfolgt nach folgendem Verfahren:

1. Alle Rahmenvertragspartner werden per E-Mail zur Einreichung geeigneter Leiharbeitnehmer aufgefordert (Aufforderung zur Angebotsabgabe). Mit der Aufforderung teilt der Entleiher den Verleihern seinen Bedarf (Anforderungsprofil inkl. Qualifikationen), die für den Einsatz erforderlichen Nachweise, den Einsatzzeitraum, den Einsatzort und die Arbeitszeiten für den zu erteilenden Einzelauftrag sowie die erforderlichen Equal-Pay-Auskünfte, insbesondere die Gehaltsbestandteile (Zuschläge, geltende Pauschalen für Bereitschaftsdienste etc.) mit.

Die Frist zur Einreichung wird für jeden Einzelfall festgelegt.

2. Der Verleiher sendet dem Entleiher fristgerecht kostenfrei ein verbindliches Angebot. Das Muster ist als Anlage 2 dem Vertrag beigefügt.

3. Nach Ablauf der Einreichungsfrist prüft das Recruiting-Team der Rentenbank die Pro-file und leitet die Profile, die den Mindestanforderungen entsprechen, an den Fachbereich zur fachlichen Prüfung weiter.

Der Fachbereich bewertet die Profile anhand folgender Kriterien:

**Preis:** Bewertungskriterium ist der Stundenverrechnungssatz des angebotenen Leiharbeitnehmers, wobei der Leiharbeitnehmer mit dem niedrigsten € Wert die maximale Punktzahl erhält. Alle nachfolgenden Leiharbeitnehmer erhalten dann eine anteilig zum niedrigsten € Wert ermittelte geringere Punktzahl.

**Qualität:** Bewertet wird der Erfüllungsgrad der profilbezogenen Qualifikationsanforderungen durch den angebotenen Leiharbeitnehmer. Der Entleiher bewertet die Qualität in einer ersten Stufe anhand der eingereichten Unterlagen. Bei Leiharbeitnehmern, die in die engere Wahl kommen, wird die Bewertung der Qualität in einer zweiten Stufe in einem durchzuführenden Interview nach der Maßgabe von Ziffer 4 ergänzt

© Landwirtschaftliche Rentenbank

und ggfs. angepasst. Der Entleiher behält sich vor, auf die zweite Stufe zu verzichten und die Auswahl ohne Interviews nur auf Grundlage der eingereichten Unterlagen zu treffen.

Die genauen Gewichtungen der beiden Kriterien werden bedarfsbedingt vor jedem Auswahlverfahren festgelegt und dem Verleiher in der Aufforderung zur Angebotsabgabe mitgeteilt. Die entsprechenden Spannweiten der Gewichtungen werden sich in der Regel zwischen 20% bis 80% je Kriterium bewegen.

Werden mehrere Leiharbeitnehmer („Team“) abgerufen, wird jeder Leiharbeitnehmer einzeln bewertet. Danach wird ein Durchschnitt gebildet.

4. Bei Leiharbeitnehmern (oder Teams), die nach Prüfung des Fachbereichs in die engere Wahl kommen, startet der reguläre Interview-Prozess. Es bleibt dem Fachbereich vorbehalten, die Interviews auf Leiharbeitnehmer mit den besten Bewertungsergebnissen aus der Vorprüfung einzugrenzen.

Die finale Auswahl durch Interviews gestaltet sich wie folgt:

Im Rahmen des Interviews werden die Mindestanforderungen auf Basis des dann stattfindenden, persönlichen Gesprächs verifiziert (bspw. ob die ursprünglich angegebenen Sprachkenntnisse in einem persönlichen Gespräch bestätigt werden können).

Außerdem wird der Erfüllungsgrad der profilbezogenen Qualifikationsanforderungen verifiziert und ggfs. das Ergebnis aus der Vorprüfung angepasst. Zusätzlich wird das Kriterium „professionelles Auftreten im Sinne der Rollenerwartung“ bewertet (bspw. Kommunikationsfähigkeiten einer Vorstandsassistenz).

Der Einladungsprozess zu den Interviews erfolgt über den Verleiher.

* * *

© Landwirtschaftliche Rentenbank